

# Termes de Reference: Assistant de myAgro



Gagnez plus avec **myAGRO**

myAgro est une nouvelle organisation qui veut démarrer un projet pilote dans la région de Koulikoro. Nous travaillerons avec les producteurs et les petits vendeurs ruraux. On cherche un assistant pour travailler dans les villages avec les producteurs et les vendeurs et pour commencer la mise en place d'une compagnie au Mali. Il y a la chance aussi pour que le travail se transforme en une position plus élevée en 1-2 années à venir.

## *Fonctions principales*

- Travailler en collaboration avec le chef de myAgro pour commencer le programme aux villages ;
- Faire des enquêtes au niveau des producteurs pour apprendre plus au sujet de leurs champs et leurs situations économiques ;
- Faire le marketing, le choix, et la formations des vendeurs ruraux ;
- Faire des démonstrations de plantations de maïs et sorgho dans chaque village où myAgro travaille ;
- Rendre visiter aux vendeurs chaque semaine, pour discuter des problèmes, recevoir les paiements et faire plus de marketing ;
- Il y a trop d'autres responsabilités avec le travail d'une nouvelle compagnie ;

## *Compétences*

- Aimer le travail avec les producteurs ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Capable de gérer plusieurs projets à la fois et travailler sous pression
- Capacité d'une bonne gestion des priorités;
- Pensée stratégique ;
- Leadership et autonome;
- Professionnalisme ;
- Excellente capacité à travailler en équipe ;
- Aptitudes interpersonnelles, capacité de travailler avec différents départements et gens ;
- Capable de prendre des initiatives et influencer les autres ;
- Disponibilité (flexibilité dans son horaire seulement si nécessaire).

## *Qualifications*

- Citoyen du Mali
- Excellent en communication orale et écrite, en français et bambara (anglais aussi c'est préféré) ;
- Diplôme universitaire en agriculture, micro finance ou autre domaine pertinent ;
- 2 – 4 ans d'expérience pratique (comme le travail avec les producteurs, etc.)
- Expérience en gestion de projets avec multiples intervenants ;
- Bonne maîtrise des applications Office de Windows et Internet ;
- Aptitude à travailler sous pression (situations d'urgence)

*Intéressé?* Les candidats intéressés doivent écrire un email avec votre CV à la directrice, Anushka Ratnayake: [anushka@myagro.org](mailto:anushka@myagro.org). Vous avez jusqu'au **1 Août 2011** pour nous faire parvenir votre demande.